

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชณัติศน์
งานเวชณัติศน์ ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

วิชาการ ร
เลขรับภายใน อ. 2166
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา วันที่ 11 ก.ค. 2566 โทรศัพท์ภายใน 2214

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า อภิลักษณ์ น้อยเรืองวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป ระดับ ชำนาญ

มีความประสงค์ให้งานเวชณัติศน์ ดำเนินการดังนี้

- รว 11/7/66
- onlrm 5/8/66

งานอื่นๆ

- ☐ วิดีทัศน์
☐ ถ่ายวิดีโอ ☐ ตัดต่อ ☐ บันทึกเสียง
☐ ถ่ายภาพดิจิทัล
☐ โปสเตอร์ ขนาด
☐ ออกแบบ
☐ แผ่นพับ
☐ มี File มา ☐ ไม่มี File มา
☐ scan / copy
☐ Write CD
☒ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)
คัดกรอง และเก็บแผ่น
heat vision chart
สถานที่
จำนวน 3 แผ่น
หมายเหตุ * ทักแฉ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ อภิลักษณ์ น้อยเรืองวงศ์ ผู้ขออนุญาต
นางสาวอภิลักษณ์ น้อยเรืองวงศ์
ลงชื่อ นายแพทย์เจษฎาภรณ์ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน
หัวหน้ากลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา
โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ☐ ดำเนินการได้ ☐ ไม่อนุญาต (หมายเหตุ)	หัวหน้างานเวชณัติศน์ มอบหมายให้ <u>ก. กนกโรจน์</u> เป็นผู้ดำเนินการ วันที่รับใบสั่งงาน วันนัดรับงาน
ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (หัวหน้างาน) <u>(นายพิษณุวิศว์ ไหวพานิชกร)</u> หัวหน้างานเวชณัติศน์ ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) <u>ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์</u> (.....)
ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง = บาท (.....) (ตัวอักษร)	บันทึกการรับงาน ลงชื่อ (ผู้รับงาน) <u>อภิลักษณ์ น้อยเรืองวงศ์</u> (<u>อภิลักษณ์ น้อยเรืองวงศ์</u>) วันที่ / /

หมายเหตุ :

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน
- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน
- งานที่ผลิตโดยงานเวชณัติศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- ผู้มีสิทธิสั่งงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน และ พยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย
- หากมีการขอปรับแต่งงานโดยผู้ขอได้ออกแบบ File มาเอง จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบรูปแบบจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการก่อนทุกครั้ง